

Landkreis Dahme-Spreewald  
Ordnungsamt / PfD LDS  
Beethovenweg 14  
15907 Lübben

**Projektantrag im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie im  
Landkreis Dahme-Spreewald**

Vorab per Mail an  
[lap@dahme-spreewald.de](mailto:lap@dahme-spreewald.de)

**Trägerschaft des Projekts**

Name:

Tätigkeitsfeld:

Rechtsform:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort:

Internetadresse:

**Ansprechperson**

Name:

Telefon:

Email:

**Unterschriftberechtigte Person**

Name:

Funktion:

**Bankverbindung**

Kontoführende Person:

IBAN:

Bank:

**Projektname**

**Projektzeitraum**

inkl. Vor- und Nachbereitung

**Themenfeld der Maßnahme**

**Art der Maßnahme**

**Projektorte**

Beschreibung und PLZ, Orte

**Zielgruppe**

Mehrfachnennungen sind möglich

<input type="checkbox"/> Kinder und Jugendliche
<input type="checkbox"/> Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen
<input type="checkbox"/> Ehren-, Neben- und Hauptamtliche in Jugendhilfe und an andere Sozialisationsorten
<input type="checkbox"/> Multiplikator*innen

**Kurzbeschreibung**

Ziele, Inhalte, Konzepte usw.

## Projektziele nach SMART

SMART ist eine Abkürzung für die jeweiligen fünf SMART-Kriterien: spezifisch – messbar – attraktiv –realistisch – terminiert. An diesen Kriterien soll sich die Zielstellung orientieren. Das ermöglicht, Ziele eindeutig zu definieren und erleichtert es den Mitgliedern des Begleitausschusses, diese deutlicher zu erkennen.

\*Bitte beachten Sie das Infoblatt zum Projektantrag.

### Spezifisch\*

### Messbar\*

### Attraktiv\*

### Realisierbar\*

### Terminiert\*

## Kooperationspartner\*innen

## Zielsetzung hinsichtlich Vielfalt

Wie wird sichergestellt, dass alle Menschen  
unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft  
und Religion teilnehmen können?

## Anzahl der Teilnehmenden

Projektteilnehmende und -durchführende

## Öffentlichkeitsarbeit

Welche Maßnahmen sind geplant, um das  
Projekt bekannt zu machen? (Flyer, Homepage,  
Presse u. ä.)

Bitte Merkblatt beachten.



## Kosten- und Finanzierungsplan

### Ausgaben

Nr.	Art der Ausgabe	Anmerkungen	Kosten in €
1	Honorarkosten		
2	Fahr- und Reisekosten		
3	Mietkosten		
4	Druckkosten / ÖA		
5	Eintrittsgelder		
6	Verbrauchsmaterialien mit Projektbezug		
7	Versicherungen		
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Summe Ausgaben			



## Einnahmen

Nr	Art der Einnahmen	Anmerkungen	Einnahmen in €
1	Eigenmittel		
2	Spenden /Sponsoren		
3	Stiftungsgelder		
4	Öffentliche Förderung		
4a	Kommune		
4b	Land		
4c	Bund		
4d	Europäische Union		
5	Sonstige		
6	Partnerschaft für Demokratie		
Summe Einnahmen			

## Umrechnung der beantragten Förderung in Pauschalen:

Anzahl der Tage/ Stunden	Anzahl Referenten/ Teilnehmende
--------------------------------	---------------------------------------

Honorarkosten-Pauschale 540 € pro Tag, pro ReferentIn

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Teilnehmenden-Pauschale 40 € pro Tag, pro Teilnehmenden

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vor- und Nachbereitung für Dozierende, Fortbildende, Referierende, Lehrgangslitende, Projektleitende (72 € pro Stunde)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Summe Pauschalen**

beantragte Förderung über Partnerschaft für Demokratie

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Die Summe der Pauschalen und die beantragte Förderung müssen denselben Betrag aufweisen. Sollten sich bei der Aufstellung des Kosten- und Finanzierungsplanes und/oder bei der Anwendung der Pauschalen Fragen ergeben, wenden Sie sich bitte an die Koordinierungs- und Fachstelle oder das federführende Amt.

## Gesamtfinanzierung

Einnahmen	
Ausgaben	

## Erläuterungen zum Finanzplan

<input type="text"/>
----------------------



## Anlagen

Folgende Anlagen sind verbindlicher Bestandteil des Antrages und beizufügen:

- unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Nachweis Unterschriftsberechtigung des Antragstellers
- Checkliste zum Antrag
- weiteren Anlagen (optional)

**Bitte beachten Sie, dass nachgewiesen sein muss, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Namen des Antragstellenden zu leisten.**

## Erklärung

Es wird erklärt, dass

1. **mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird** (als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten).
2. der Träger des Projektes zum Vorsteuerabzug:
  - berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer)
  - nicht berechtigt ist (Preise einschließlich Umsatzsteuer)
3. Änderungen in der Satzung und im Vereinsregisterauszug sofort angezeigt werden.
4. die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 Strafgesetzbuch und die Tatsachen nach den Nummern 3.6.2 bis 3.6.4 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsoordnung als subventionserheblich bekannt sind.
5. die in diesem Antrag (einschließlich der Antragsunterlagen und der Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum, Unterschrift

Name in Druckbuchstaben